

休職届

〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 殿

年 月 日

【申請者】
所属部課
氏名

私は、この度、下記のとおり、休職することを申請いたします。

1 休職期間

年 月 日～ 年 月 日

2 休職理由(就業規則の休職事由に該当する理由)

3 休職中の連絡先

(1)電話番号

(2)住所

(3)E-mail

4 添付書類

☐診断書

☐

☐

5 備考