年　月　日

○○部○○課長
　○○○○　殿

○○株式会社
人事部長○○○○　印

注 意 書

当社は、これまで、貴殿に対し、下記左側の職務遂行能力を求め、このことは○○年○月○日付指導書にて明確に伝え、そのうえ、改善を指導しました。

しかし、貴殿の状況は下記右側のとおりであって、会社の求める水準に達していません。そこで、改めて改善を求めるとともに、改善がされないときは人事上の対応をせざるを得ないことを注意いたします。

記

会社の求める職務遂行能力	貴殿の状況
1　組織目標の設定 現状追認ではなく，常に「本来どうあるべきか」という問題意識から挑戦的な組織目標を設定している。	1　組織目標の設定 ○○○○○○○○
2　進捗管理 定期的にミーティングを行うなど，仕事の進捗状況を常時把握し，深刻な問題が発生する前に予防措置を講じている。	2　進捗管理 ○○○○○○○○
3　営業活動の検証 担当組織の定性的・定量的成果を期首の目標に照らして適正に評価している。	3　営業活動の検証 ○○○○○○○○
4　マネジメント ①○○部○○課の業務全体の総合的な進捗管理を行いながら，部下への指示・動機付けを適格に実施している。 ②重要顧客とのトラブルなど，大きなトラブルの際には他の部署と連携し，自ら先頭に立って速やかに問題解決を行っている。	4　マネジメント ○○○○○○○○

・この指導書に対して、事実と相違する等、貴殿の言い分があるときは、この文書を受け取った時から１週間以内に文書で当職宛提出してください。
・指導に従うときは、速やかに下記に記入の上、当職まで提出してください。

記

本書面を　　年　　月　　日に受領いたしました。
今後は、指導を受けた事項について、改善するよう努力致します。

氏名　　印

【重要】書式をご使用される場合の注意点

～必ずお読みください～

デイライト法律事務所の企業法務部には、多くの企業の方から契約についてのご相談が寄せられています。
ここでは、業務委託契約書、覚書、雇用契約書、賃貸借契約書、借用書など契約に関する様々なテンプレートを整備しております。
また、契約書の他にも、労務問題等のトラブル対応、株主総会等の企業運営のための各種書式を掲載しています。

ご利用の条件

これらはすべて無料でダウンロードすることが可能ですので、ぜひご活用ください。
ただし、テンプレートの使用は、企業の方が自社のビジネスにおいて使用する場合、又は、弁護士が使用する場合のみとさせていただきます。
その他の場合、弁護士法違反（弁護士以外の者が営利目的で契約書を作成すると非弁行為となります。）等、法令に抵触する可能性があるため認めておりません。

契約書のテンプレート

- 業務委託契約書 ›
- 覚書 ›
- 売買契約書 ›
- 賃貸契約書 ›
- 金銭消費貸借契約書 ›
- 借用書 ›

契約書のテンプレート

- 雇用契約書 ›
- 採用時関連 ›
- 勤務時間関連 ›
- 賃金・退職金関連 ›
- 就業規則関連 ›
- 社会保険関連 ›
- 解雇や退職関連 ›
- 問題社員対応 ›
- ハラスメント関連 ›

メンタル不調への対応 ›
育児・介護休業関連 ›
労働問題対応 ›
労基署対応 ›

契約書のテンプレート

企業法務関連 ›
取締役の辞任・解任通知書 ›
株主総会関連 ›
ベンチャー企業関連 ›
経営コンサルティング関連 ›
債権回収関連 ›
製造業関連 ›
顧客対応関連 ›
介護事業関連 ›
IT法務関連 ›
事業承継関連 ›

企業問題は私たちが解決します！

▼ご相談の流れ・ご予約はこちらから
https://www.komon-lawyer.jp/process/

初回相談 60分無料
0120-783-645
365日24時間電話受付

当事務所は、すべての弁護士の注力分野を絞り、専門チームをつくって事件解決に取り組んでいます。
これにより、専門分野における圧倒的な解決実績を可能としております。